Complétez les phrases suivantes par **é**, **er** ou **ez**

1. J’ai acheté\_\_\_mon PC dans cette boutique.
2. Le vendeur m’a bien conseillé\_\_\_.
3. Veuillez\_\_\_ me renseigner\_\_\_.
4. Veux-tu essayer\_\_\_ ce téléphone portable ?
5. Je vous demande de participer\_\_\_ à cette réunion.
6. Le compte rendu de la réunion m’a semblé\_\_\_ complexe.
7. Notre patron a réorganisé\_\_\_ les plannings.
8. Vous pouvez\_\_\_ récupérer\_\_\_ votre PC avant 17h.
9. Pensez\_\_\_-vous pouvoir terminer\_\_\_ la réparation pour demain ?
10. Mon collègue a été contaminé\_\_\_ par la Covid-19.
11. Je souhaiterais vous inviter\_\_\_le week-end prochain.
12. Regardez\_\_\_-vous les informations télévisées ?
13. Avez-vous pensé\_\_\_ à débrancher le câble avant de partir ?
14. Il faut songer\_\_\_ à poser les congés d’été.
15. Le confinement a obligé\_\_ les personnes à organiser\_\_\_leur quotidien différemment.
16. Avez\_\_\_-vous été obligé\_\_\_ de venir plus tôt ?
17. Préférez\_\_\_-vous étudier\_\_\_\_\_ ce dossier plus tard ?
18. La réunion va nous aider\_\_\_ à envisager\_\_\_de nouvelles stratégies.
19. La démarche qualité nous a donné\_\_\_\_une approche tout autre de ce produit.
20. Préférez\_\_\_-vous acheter\_\_\_un PC de la marque dell ou acer ?
21. Pouvez\_\_\_\_\_-vous svp terminer\_\_\_\_\_ ces plans pour le 30 octobre ?
22. Pensez\_\_\_\_-vous avoir réglé\_\_\_\_cette problématique ?
23. Je ne pense pas pouvoir dessiner\_\_\_\_ ce plan pour demain. Il me faut davantage de temps.
24. Il serait préférable de reporter\_\_\_\_ la réunion.
25. Je ne sais pas où déposer\_\_\_\_\_ces plans.
26. Quel logiciel as-tu utilisé\_\_\_\_\_ pour réaliser\_\_\_\_ ces plans ?
27. Mon collègue est décidé\_\_\_\_ à porter\_\_\_\_\_ plainte.
28. Ce dossier est complexe à traiter\_\_\_\_\_.
29. Je vérifie que le bon numéro soit attribué\_\_\_\_.
30. J’ai pris la décision d’organiser\_\_\_ cette réunion dans les meilleurs délais.
31. Le photocopieur est à réparer\_\_\_\_ urgemment.
32. Il pense pouvoir fabriquer\_\_\_\_ cette pièce la semaine prochaine.
33. Inutile de vous demander\_\_\_\_ où se trouve la machine à café.
34. Il vous a demandé\_\_\_\_ d’être plus réactif.
35. Je ne sais pas comment évoquer\_\_\_\_ cette situation délicate.
36. Vous pouvez\_\_\_\_ m’envoyer\_\_\_\_ ces documents par mail.
37. Parler\_\_\_\_en public n’est pas facile.
38. Pourquoi avoir tant hésité\_\_\_\_ avant d’avoir acheté\_\_\_ ce PC ?
39. Où penses-tu trouver\_\_\_\_ la solution ?
40. J’ai égaré\_\_\_ mes clés et je n’arrive plus à les trouver\_\_\_\_.
41. J’ai des nouvelles à vous annoncer\_\_\_\_
42. Il met beaucoup de temps à élucider\_\_\_ ce problème.
43. Il s’est lancé\_\_\_ un nouveau défi.
44. Ce compte rendu a été rédigé\_\_\_ trop rapidement.
45. Elle a songé\_\_\_\_ à démissionner\_\_\_\_ plusieurs fois.